

ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на закупку работ промышленного характера - работы по ремонту корпуса редуктора «Универсал-160КЦМ» черт. 22.185.00.022, корпуса редуктора «Универсал-200КЦМ» черт. 22.177.00.001 согласно чертежам для ОАО «Беларуськалий» в 2026 г.

Сведения о заказчике	
1. Полное наименование	Открытое акционерное общество «Беларуськалий»
2. Местонахождение	Республика Беларусь 223710, г. Солигорск, Минской обл., ул. Коржа, 5, Промплощадка 1РУ
3. Контакты по вопросам закупки	Тел. +375174-29-77-81, +375174-29-77-71.
4. Адрес электронной почты	m.shirko@kali.by ; e.samuylova@kali.by
Сведения о предмете закупки	
5. Наименование и объем закупаемых работ	
5.1. Работы по ремонту корпуса редуктора «Универсал-160КЦМ» черт. 22.185.00.022 – 10 шт., корпуса редуктора «Универсал-200КЦМ» черт. 22.177.00.001 – 10 шт. согласно чертежам (приложение № 1). Ориентировочное количество – 20 шт. 5.2. Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки не более чем на 100% при наличии необходимости).	
6. Особые условия:	
Заказчик вправе отклонить все ценовые предложения до выбора наилучшего из них. Заказчик вправе запросить у участников, являющихся резидентами Республики Беларусь, экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов).	
7. Условия оплаты	
По факту выполненных работ в течение 45 календарных дней. <u>Предложения по предоплате не рассматриваются.</u>	
8. Место (поставки), условия поставки	
Республика Беларусь, г. Солигорск, Минской обл., Промплощадка 1РУ, РМЦ. Передача Подрядчику узлов для проведения работ по ремонту осуществляется по товарно-транспортным накладным Заказчика, транспортом Заказчика и за его счет. Возврат Заказчику узлов после проведения работ по ремонту осуществляется по товарно-транспортным накладным Подрядчика, транспортом Подрядчика и за его счет.	
9. Сроки исполнения работ	
2-4 кв. 2026 г.	
10. Источник финансирования закупки	
Собственные средства предприятия	
11. Место и порядок предоставления ценовых предложений	
Ценовое предложение должно быть предоставлено в таком виде, который позволяет установить его достоверность и убедиться в получении: 1) Курьером – по адресу: г. Солигорск, промплощадка №1, ремонтно-механический цех, гл. инженеру РМЦ. 2) Почтой – по почтовому адресу: 223710, Минская область, г. Солигорск, Промплощадка Первого РУ, ремонтно-механический цех ОАО «Беларуськалий». Почтовый конверт рекомендуется помечать «РМЦ - для участия в процедуре запроса ценовых предложений на закупку работ промышленного характера - работы по ремонту корпуса редуктора «Универсал-160КЦМ» черт. 22.185.00.022, корпуса редуктора «Универсал-200КЦМ» черт. 22.177.00.001» 3) Электронной почтой – по электронному адресу: m.shirko@kali.by ; e.samuylova@kali.by с последующим предоставлением оригиналов.	
12. Конечный срок подачи предложения: не позднее 14 - 00 час. 12.05.2026 года.	

Ценовые предложения, полученные Заказчиком после истечения конечного срока представления ценовых предложений, рассматриваться не будут.

Сведения о процедуре закупки

13. Участники процедуры:

Юридические и физические лица - резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, предлагающие услуги независимо от страны происхождения. Участником может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с Порядком, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением, находящейся в процедуре санации;

организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя:

- представившие недостоверную информацию о себе;

- не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки;

- организация, к которой имеются претензии по предыдущим работам в ОАО «Беларуськалий», а именно: сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения, несвоевременного исполнения обязательств по заключенным договорам, исполнение работ неудовлетворительного качества и др.

При выявлении участника, указанного в части первой настоящего пункта, на любом этапе процедуры закупки до заключения договора, его предложение отклоняется.

14. Расчет ценового предложения

Общая стоимость работ по ремонту определяется на основании: калькуляции, с расшифровкой ФОТ, материалов, статей затрат на транспортировку, страхование, налогов, сборов и других обязательных платежей в республиканский и (или) местные бюджеты, в том числе государственные целевые бюджетные фонды, государственные внебюджетные и инновационные фонды.

По требованию Заказчика Подрядчик представляет товарно-транспортную накладную (формы ТТН-1) на материалы, используемые в процессе ремонта и оформленный конкурентный лист, подтверждающий обоснованность выбора поставщика материалов. Подрядчик формирует цены в соответствии с учетной политикой, действующей в организации.

15. Наименование валюты ценового предложения

Для нерезидентов Республики Беларусь - валюта страны участника процедуры, для резидентов Республики Беларусь – рубли Республики Беларусь.

16. Наименование валюты для оценки предложения

Для сравнения цены предложений участников, в случае их предоставления в разных валютах, будут переведены в рубли Республики Беларусь и приведены к её условиям поставки. Обменный курс перевода цены ценовых предложений в рубли Республики Беларусь равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату предоставления предложений.

17. Обязательные условия договора

17.1. Условия оплаты – без аванса, по факту выполненных работ, в течение 45 календарных дней от даты акцепта Заказчиком счета, с приложением копии акта выполненных работ.

- Стоимость работ по ремонту определяется в соответствии с плановой калькуляцией, составленной на основании дефектной ведомости (Приложение №1), и оформляется Протоколом согласования цены.

- Подрядчик формирует цены в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой, действующей на предприятии, и несет ответственность за правильность формирования цены.
- По требованию Заказчика Подрядчик предоставляет ТТН на материалы, используемые в процессе ремонта и оформленный конкурентный лист, подтверждающий обоснованность выбора поставщика материалов.

18. Требования к участникам процедуры

а) участником может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с Порядком закупок за счет собственных средств ОАО «Беларуськалий», за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации;

- организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя: представившие недостоверную информацию о себе;
- не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки;
- не соответствующие требованиям Заказчика к данным участников;
- организация, к которой имеются претензии по предыдущим работам в ОАО «Беларуськалий», а именно: сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения, несвоевременного исполнения обязательств по заключенным договорам, исполнение работ неудовлетворительного качества и др.

При выявлении участника, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, на любом этапе процедуры закупки до заключения договора, его предложение отклоняется.

б) Участник должен подтвердить свое экономическое и финансовое положение. Это могут быть:

- документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;
- аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения);
- справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей за календарный год;
- другие документы, подтверждающие финансовую и экономическую состоятельность.

в) Участник должен подтвердить свои технические возможности. Это могут быть:

- список договоров, заключенных за последние три года, с указанием периода их действия и цен, сроков выполнения работ, оказания услуг, относящихся к предмету закупки;
- отзывы получателей работ (услуг);
- документы, подтверждающие предпринимаемые меры, по контролю за качеством работ (услуг), относящихся к предмету закупки;
- сведения о научно-исследовательском потенциале участника;
- сведения о квалификации специалистов, осуществляющих выполнение работ (оказание услуг), относящихся к предмету закупки и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством работ (услуг);
- наличие специального оборудования, механизмов для ремонта.

19. Квалификационные требования Заказчика

- Наличие квалифицированного персонала.
- Наличие специального оборудования, механизмов, для ремонта.
- Финансовая состоятельность претендента.

20. Критерии оценки ценовых предложений

1. Наименьшая ориентировочная стоимость работ;
2. Опыт выполнения работ.
3. Гарантийные обязательства не менее 24 месяцев с даты сдачи работ Заказчику на основании даты подписания 2-х стороннего акта выполненных работ.
4. Срок выполнения работ (продолжительность в рабочих днях для выполнения ремонта одного корпуса).

Приложение №2 (алгоритм выбора поставщика)

21. Порядок проведения процедуры и требования к оформлению ценового предложения

1-й этап: Ценовое предложение должно содержать сведения:

1. Заявление на участие в процедуре запроса ценовых предложений с указанием полного наименования, сведений об организационно-правовой форме (для организации), фамилии, собственного имени и отчества, паспортных данных (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), места нахождения (места жительства), адреса электронной почты (при наличии), номера контактного телефона участника, Ф.И.О. контактного лица;
2. Для юридических лиц – резидентов РБ – заверенную участником (подпись руководителя, печать, дата), либо нотариально копию свидетельства о государственной регистрации; копию извещения о присвоении учетного номера налогоплательщика; доверенность на руководителя предприятия.
3. Заявление участника о том, что он:
 - не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротства;
 - не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является.
4. Справку обслуживающего банка об экономической состоятельности претендента (со сроком выдачи не позднее одного месяца на момент подачи ценового предложения);
5. Справка налоговых органов об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей (со сроком выдачи не позднее одного месяца на момент подачи ценового предложения);
6. Список договоров, заключенных за последние 3 года с указанием периода их действия, сроков и объемов выполнения работ, а также получателей работ, относящихся к предмету закупки;
7. Отзывы получателей работ, относящихся к предмету закупки, о качестве выполненных работ по договорам, заключенным за последние три года;
8. Сведения о квалификации специалистов, осуществляющих выполнение работ, относящихся к предмету закупки, и информации о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством закупаемых работ;
9. Сведения о наличии специального оборудования, механизмов необходимых для выполнения закупаемых работ.
10. Согласие участника выполнить условия, указанные в данном запросе ценовых предложений;
11. Обязательство участника, в случае выбора его «Исполнителем», подписать договор на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений в 15-тидневный срок со дня направления ему договора, подписанного «Заказчиком»;
12. Участник запроса ценовых предложений обязан представить к окончательному сроку подачи ценовых предложений ценовое предложение.
13. Ценовое предложение, поданное после истечения окончательного срока его подачи, не рассматривается и в день их поступления возвращается представившему его участнику.
14. Ценовые предложения, поданные к окончательному сроку их подачи, подлежат рассмотрению комиссией на их соответствие требованиям запроса ценовых предложений.
15. В случае выявления несоответствий ценового предложения требованиям запроса ценовых предложений, комиссия уведомляет об этом участника, представившего такое ценовое предложение,

и предлагает ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

16. Ценовое предложение должно быть подготовлено и предоставлено:

- на русском языке в одном экземпляре;
- отпечатано или написано на фирменном бланке участника;
- подписано руководителем или иным должностным лицом, либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора;
- заверено печатью юридического лица.

Ценовое предложение, подаваемое индивидуальным предпринимателем, должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем.

В ценовом предложении не должно быть никаких исправлений, внесённых между строчками. Исправления, внесённые поверх текста, или стёртые (зачёркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица, подписавшего ценовое предложение.

Ценовое предложение предоставляется на весь объем закупаемых работ.

2-й этап: Коммерческая часть ценового предложения:

1. Участники, прошедшие первый этап проведения запроса ценовых предложений, приглашаются к участию во втором этапе.

2. Участники, приглашенные к участию во втором этапе запроса ценовых предложений, предоставляют *коммерческую часть* своих ценовых предложений в срок, указанный в приглашении.

3. Коммерческая часть ценового предложения должна содержать:

- наименование и количество выполняемых работ;
- приблизительная стоимость работ, без учета НДС;
- расчёт стоимости работ с калькуляцией;
- расчёт материальных затрат;
- претендент предоставляет экономическое обоснование применяемых цен и тарифов;
- гарантийные обязательства;
- условия доставки оборудования (узлов) в ремонт и из ремонта;
- срок выполнения работ;
- срок действия ценового предложения (**Срок действия ценового предложения должен быть не менее 60 календарных дней от даты представления ценового предложения**).

22. Иные сведения

22.1. Заказчик обязан отклонить ценовое предложение участников по следующим основаниям:

- если оно не отвечает требованиям конкурсных документов;
- участник, представивший конкурсное предложение, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности, либо продлить срок его действия по предложению заказчика;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями законодательства и Порядка закупок за счет собственных средств ОАО «Беларуськалий» (можно ознакомиться на официальном сайте ОАО «Беларуськалий» belaruskali.by);
- по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений участником представлено новое конкурсное предложение. В этом случае отклоняются оба конкурсных предложения;
- участник, выбранный исполнителем, отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.

22.2. Заказчик вправе отменить процедуру закупки по следующим основаниям:

- отсутствие финансирования;
- утрата необходимости приобретения закупаемых работ;
- изменение предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки;

22.3. После поступления коммерческой части предложений, комиссия направляет участникам, допущенным к участию во втором этапе процедуры запроса ценовых предложений, уведомление о проведении переговоров о снижении цен поступивших ценовых предложений, содержащее сведения о наименьшей цене таких предложений без указания сведений об участнике, которым предложена

наименьшая цена.

22.4. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, увеличивать гарантийные сроки т.д.). При этом, участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих ценовых предложений (улучшений для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (почта, телеграф, электронный документ, факсимильная связь и др.)

22.5. Внесение изменений в ценовые предложения не допускается, за исключением снижения цены предложений (улучшения для заказчика иных условий).

22.6. Итоги процедуры запроса ценовых предложений должны быть подведены, как правило, в течение десяти рабочих дней по истечении срока представления коммерческой части предложений.

22.7. После принятия решения о выборе подрядчика (исполнителя) либо завершения процедуры запроса ценовых предложений с иным результатом, заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выборе подрядчика (исполнителя) уведомляет об этом всех участников.

22.8. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику.

Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику, на условиях его предложения и запроса ценовых предложений.

В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора, выбранный поставщик признается отказавшимся от подписания договора.

Если выбранный поставщик отказался подписать договор, либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением, находящегося в процедуре санации, комиссия вправе:

- выбрать поставщиком участника, предложение которого заняло второе место в запросе ценовых предложений;
- рекомендовать заказчику применить к закупке повторный запрос либо иной вид процедуры закупки.

22.9. При признании процедуры несостоявшейся, заказчик может применить повторную процедуру или иной вид процедуры закупок.

23. Приложения

Приложение №1- Чертежи № 22.185.00.022, № 22.177.00.001; (на 6 листах).

Приложение №2 — Алгоритм выбора поставщика (на 2 листах).

Приложение №3 - Проект договора (на 14 листах).

Документация изложена на 22 листах (включая Приложения №№ 1,2,3) и имеет идентичное содержание для всех участников.

Начальник РМЦ



М.Ф. Янович